**T.C**

**ERDEK KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAKIL İLKOKULU & RECEP AHMET MERCAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Bu nedenle Çakıl İlkokulu / Recep Ahmet Mercan Ortaokulu olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Çakıl İlkokulu / Recep Ahmet Mercan Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Çakıl İlkokulu / Recep Ahmet Mercan Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çakıl İlkokulu / Recep Ahmet Mercan Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’nında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Proje ve Koordinasyon Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramazan DEMİR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ramazan DEMİR | Okul Müdürü | Salih YÖRÜK | Müdür Yrd. |
| Salih YÖRÜK | Müdür Yrd. | Özkan ATAÇ | Öğretmen |
| Coşkun SERÇİN | Öğretmen | Ayşegül ATICI | Öğretmen |
| Turan GÜNALAN | Öğretmen | Hanım GÜNDOĞAN | Gönüllü Veli |
| Melek ÇOLAK | Okul-Aile Birliği Bş. | Gülay KARAKAŞOĞLU | Gönüllü Veli |
| Gülsevin GÜNDOĞAN | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Mustafa AKGÜN | Öğrenci Temsilcisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Çakıl İlkokulu / Recep Ahmet Mercan Ortaokulu, Kapıdağ yarımadasının kuzey doğu tarafında kalan Çakıl Köyü’nde yer almaktadır. Recep Ahmet Mercan İlköğretim Okulu adıyla kurulan bina 20 Eylül 1999 tarihinde hayırsever iş adamı Recep Ahmet Mercan tarafından yapılıp 1 Eylül 2000 tarihinde bitirilmiştir ve aynı tarihte de eğitim-öğretime açılmıştır.30/03/2012 tarihinde çıkarılan 6287 sayılı kanunun uygulanmaya başladığı .2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun adı Çakıl İlkokulu ve Recep Ahmet Mercan Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

İlkokul ortaokul aynı binada eğitim gören okulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle 97 ortaokul, 119 ilkokul olmak üzere toplam 216 öğrenci 17 öğretmen 2 yardımcı hizmetler personeli vardır. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz olduğu çakıl köyü Erdek ilçe merkezine 30 Bandırma’ya 30 km uzaklıktadır

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistiklerOkul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Balıkesir | | | | **İlçesi:** Erdek | | | |
| **Adres:** | Çakıl Mah. Erdek Balıkesir | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/place/Recep+Ahmet+Mercan+Ortaokulu/@40.4659231,28.0283574,16.5z/data=!4m5!3m4!1s0x14b5cc15b97b359d:0x7840514070d4ee86!8m2!3d40.4658825!4d28.0259863 | |
| **Telefon Numarası:** | 02668488256 | | | **Faks Numarası:** | | 02668488090 | |
| **e- Posta Adresi:** | 737881@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ramoo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **737881** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2000** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 100 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 116 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 216 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 50 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **3** | **8** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **8** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3+1** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **670** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **490** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 9 | 12 | 21 | 5-A | 15 | 9 | 24 |
| 1-A | 10 | 14 | 24 | 6-A | 8 | 12 | 20 |
| 2-A | 9 | 6 | 15 | 7-A | 9 | 7 | 16 |
| 2-B | 7 | 6 | 13 | 7-B | 10 | 9 | 19 |
| 3-A | 4 | 9 | 13 | 8-A | 7 | 11 | 18 |
| 3-B | 3 | 10 | 13 |  |  |  |  |
| 4-A | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 15000 | 15000 |
| 2017 | 12000 | 12000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %93 | %7 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %87 | %13 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %93 |  | %7 |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %81 | %7 | %6 | %6 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %66 | %14 | %7 | %7 | %6 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %41 | %45 | %7 | %7 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %39 | %33 | %14 | %7 | %7 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %86 | %7 |  |  | %7 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %60 | %26 | %7 |  | %7 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %60 | %33 |  |  | %7 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %93 | %7 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %86 | %7 | %7 |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %74 | %26 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmen-veli iletişiminin hızlı olması | Başarı düzeyinin düşük olması |
| 2 | Yönetici ve öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması | Ulaşım |
| 3 | Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması | Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı (okumak ve okutmak istememeleri) |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları: %

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 86 | 11 | 1 | 1 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 83 | 12 |  | 5 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 90 | 5 | 3 | 2 |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 75 | 16 | 5 | 3 | 1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 87 | 5 | 2 | 3 | 3 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 70 | 20 | 5 | 2 | 3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 75 | 16 | 5 | 2 | 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 13 | 12 | 8 | 40 | 27 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 72 | 18 | 5 | 4 | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 88 | 10 | 2 |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 45 | 47 |  | 5 | 3 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 87 | 10 | 2 | 1 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 60 | 32 | 2 | 1 | 5 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Kadromuz genç ve dinamiktir. Ayrıca öğretmenlerimiz, öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk ve dayanışma içerisindedir |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz binası eğitim öğretime uygundur |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Okulda alınan kararlar tüm personelin katılımı ile alınır |
| İletişim Süreçleri | Köy halkı öğretmeni sevmektedir |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Erkek öğrenciler balıkçı kız öğrenciler ev hanımı olmak isteği için eğitimde istenilen sonuçları almakta zorluk yaşanmaktadır. |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Velilerimiz öğrencilerimizi bir üst öğrenime gönderme taraftarı değildirler |
| Bina ve Yerleşke | Okulun ısınma problemi vardır |
| Donanım |  |
| Bütçe | Bütçesi kısıtlıdır. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb | Merkeze ulaşım sıkıntısı yaşanmaktadır |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Hızlı gelişen sosyal yaşam |
| Teknolojik | Bilgisayar ile Internet dünyası ile iç içe yaşayan personel, öğretmen ve çevre |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. |
| Ekolojik | Çocuklarımız doğayla iç içedir ,Bitkileri ve hayvanları tanır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Küçük yaşta nişanlılık |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Çevre temizliğine dikkat edilmemesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı. |
| **2** | Okula uyum,,oryantasyon. |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler. |
| **4** | Okula Devam/ Devamsızlık. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal,kültürel ve fiziksel gelişim. |
| **2** | Ders araç ve gereçleri. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım. |
| **2** | Temizlik,hijyen |
| **3** | Kurumsal İletişim |
| **4** | Bina yerleşke |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Biz Çakıl İlkokulu / Recep Ahmet Mercan Ortaokulu olarak;

21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık olan

Üretilen bilgilerin toplumun her kesimine yayılmasına katkıda bulunan öğrenci yetiştiren

Paydaşlarının memnuniyetini esas olan ve çalışanlarıyla ana amaçlara doğru seferber olan

Atatürk ilke ve inkılâplarıyla Mili Eğitim genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda evrensel niteliklere sahip olan

Üretken dünya insanı yetiştirecek modern bir okul olmak için varız

## VİZYONUMUZ \*

Tüm paydaşlarıyla çevre okullar içerisinde hedeflerine koşan model bir okul olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

# 1)İNSAN : Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) SEVGİ VE SAYGI : Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK : Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artısı getirmektedir

4) YENİLİKÇİLİK : Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

5) BİLİMSELLİK : Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Salih YÖRÜK  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Salih YÖRÜK  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | %30 | | %40 | %50 | %60 | %80 |
| **PG.1.1.b** | Futbol,voleybol,satranç turnuvalarına katılım oranı | %20 | %30 | | %40 | %50 | %60 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 7 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda düzenlenecek olan futbol,voleybol,satranç turnuvalarının sayısı belirlenecek,duyurusu yapılacak. | Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi | 15 Eylül-22 Eylül |
| **1.1.2** | Futbol,voleybol,satranç turnuvaları yapılacak.Sporcular ödüllendirilecek. | Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi | 25 Eylül-30 Mayıs |
| **1.1.3** | En fazla kitap okuyan 3 öğrenci tespit edilip ödüllendirilecek | Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi | 17 Mayıs-27 Mayıs |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 8. sınıftan mezun öğrencilerin örgün eğitime devam etme oranı | %24 | %35 | | %45 | %60 | %80 | %100 |
| **PG.1.1.b** |  |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin 8. Sınıftan mezun olduktan sonra liseye devam etmeleri için öğrencilerle toplantı yapmak | Müdür yardımcısı | 1 mayıs-30mayıs |
| **1.1.2** | Mezun öğrencilerin velileriyle bilgilendirme toplantısı | Müdür yardımcısı | 1 haziran – 30 haziran |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların Sayısı. | 14 | 16 | | 18 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.3.2.b** | Dinlenme ve teneffüs saatlerinde oyun alanlarında oyun oynayan çocukların oranı(%) | 20 | 25 | | 30 | 40 | 60 | 80 |
| **PG.3.3.c.** | Velilerimizden” okulumuz kesinlikle temiz ve Bakımlıdır diyenlerin oranı.(%) | 45 | 55 | | 65 | 75 | 75 | 100 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların sayısı Artırılacak. | Okul Müdürü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **1.1.2** | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı artırılacak ve Güvenli hale getirilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **1.1.3** | Okulumuzun temiz ve bakımlıdır oranı artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 12000 | 15000 | 17000 | 20000 | 25000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 12000 | 15000 | 17000 | 20000 | 25000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**